

УТВЕРЖДЕН  
решением единственного участника  
ООО «Мясоперерабатывающий комплекс  
«Кубань»  
Решение № б/н от «28» апреля 2017 года.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Ревизионной комиссии  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Мясоперерабатывающий комплекс «Кубань»

Краснодарский край  
г. Усть-Лабинск  
2017г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Компетенция ревизионной комиссии .....	3
3. Права и обязанности ревизионной комиссии .....	3
4. Состав и выборы членов ревизионной комиссии .....	3
5. Порядок проведения проверок (ревизий) .....	4
6. Решения ревизионной комиссии .....	5
7. Документы ревизионной комиссии. ....	6

*Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и Устава Общества. Положение определяет статус, состав, компетенцию, полномочия ревизионной комиссии, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Обществом, а также другие вопросы, связанные с деятельностью ревизионной комиссии.*

## **1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, Уставом Общества и настоящим Положением.

1.3. Компетенция Ревизионной комиссии определяется Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Положением.

## **2. Компетенция Ревизионной комиссии**

2.1 К компетенции Ревизионной комиссии относятся:

- проверка финансовой документации Общества и заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка состояния кассы и имущества Общества;
- проверка законности заключаемых Обществом договоров, совершаемых сделок, расчетных и других операций;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности норм, нормативов, правил, смет, ГОСТов, ТУ и иных документов, установленных законодательством и локальными актами Общества;
- анализ финансового положения Общества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;
- проверка своевременности и правильности платежей в бюджет, платежей поставщикам продукции и услуг, погашений прочих обязательств;
- проверка правильности составления балансов, отчетной документации Общества;
- проверка соблюдения Обществом и органами его управления законодательных актов, инструкций, решений Общего собрания участников Общества.

## **3. Права и обязанности Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия обязана:

- осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности Общества за год, а также во всякое время, в том числе по отдельным направлениям по инициативе лиц, названных в Федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставе Общества и настоящем Положении;
- своевременно доводить до сведения Общего собрания участников, Совета директоров и единоличного исполнительного органа Общества результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме заключения или акта;
- давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Общества;
- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, устава, положений, правил и инструкций Общества работниками Общества и должностными лицами.

1.2. Ревизионная комиссия имеет право:

- присутствовать на Общем собрании участников и принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;
- требовать созыва заседаний Совета директоров, созыва внеочередного общего собрания участников в случаях, когда выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности или реальная угроза интересам Общества требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Общества;
- принимать участие в заседаниях Совета директоров в случаях, предусмотренных законодательством, Уставом или внутренними положениями Общества;
- проводить проверки (ревизии) по собственной инициативе в случаях, когда имеются признаки нарушений в финансово-хозяйственной деятельности или реальной угрозы интересам Общества;
- в ходе проверки (ревизии) требовать от органов управления Обществом, руководителей подразделений и служб, филиалов и представительств, иных должностных лиц предоставления информации (документов и материалов), изучение которой соответствует компетенции Ревизионной комиссии;
- в случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в Обществе.

#### **4. Состав и выборы членов Ревизионной комиссии**

4.1. Кандидаты в состав членов Ревизионной комиссии определяются по профессиональным данным, среди лиц, имеющих экономическое\бухгалтерское образование.

4.2. Ревизионная комиссия избирается из числа физических лиц, которые имеют полную гражданскую дееспособность, сроком до следующего годового общего собрания участников Общества.

4.3. Члены Совета директоров, а также иные лица занимающие должности в органах управления Общества не могут быть избраны в Ревизионную комиссию.

4.4. Порядок выбора членов Ревизионной комиссии определяется Законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Общества и настоящим Положением. Избранными в состав Ревизионной комиссии считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

4.5. Количество членов Ревизионной комиссии Общества составляет 3 (три) человека.

4.6. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены по заявлению члена Ревизионной комиссии решением Общего собрания участников Общества.

4.7. Ревизионная комиссия избирает председателя из своего состава. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии из их числа простым большинством голосов от количественного состава Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии, за исключением голосов выбывших членов Ревизионной комиссии.

4.8. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует работу Ревизионной комиссии;

- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Совета директоров и на Общем собрании участников;
- подписывает документы, исходящие от ее имени.

4.9. По решению Общего собрания участников членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Ревизионной комиссии. Общая сумма таких вознаграждений и компенсаций устанавливается решением Общего собрания участников Общества.

## **5. Порядок проведения проверок (ревизий)**

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества может осуществляться по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии;
- решению Общего собрания участников Общества;
- решению Совета директоров.

5.2. Член Ревизионной комиссии при выявлении нарушений направляет председателю Ревизионной комиссии письменное описание выявленных нарушений, требующих решения Ревизионной комиссии.

В течение 3 рабочих дней после получения требования председатель Ревизионной комиссии обязан созвать заседание Ревизионной комиссии.

При принятии Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) председатель Ревизионной комиссии обязан организовать проверку (ревизию) и приступить к ее проведению.

5.3. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

5.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия Общества составляет и утверждает заключение.

5.5. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию.

5.6. Ревизионная комиссия представляет в Совет директоров свои заключения (подтверждающее или опровергающее достоверность данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Общества) не позднее чем за 30 дней до даты проведения годового общего собрания участников Общества.

## **6. Решения Ревизионной комиссии**

6.1. Ревизионная комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Положением к ее компетенции, на своих заседаниях.

На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол, подписываемый всеми участвующими в заседании членами Ревизионной комиссии.

Заседания ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки (ревизии) и по ее результатам.

6.2. Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

6.3. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе требовать записи в протоколе заседания особого мнения и довести его до сведения органов Общества и (или) участников Общества.

## **7. Документы Ревизионной комиссии.**

7.1. К документам Ревизионной комиссии относятся:

- протоколы Ревизионной комиссии;
- акты Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизий);
- заключения Ревизионной комиссии.

7.2. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не позднее 3-х рабочих дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.3. В актах Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизий) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);
- члены Ревизионной комиссии;
- основание проведения проверки (ревизии);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований устава и внутренних документов Общества;
- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Общества;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Общества, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

7.4. Все действительные экземпляры документов Ревизионной комиссии подписываются членами Ревизионной комиссии и не нуждаются в скреплении печатью Общества.

7.5. Оригиналы документов Ревизионной комиссии передаются председателем Ревизионной комиссии единоличному исполнительному органу Общества на хранение в соответствии со сроками хранения бухгалтерской документации.

7.6. Обязательному хранению в соответствии со сроками бухгалтерской отчетности подлежат следующие документы:

- требования о проведении проверки (ревизии);
- отказы Ревизионной комиссии в проведении проверки (ревизии);
- письменные отказы должностных лиц Общества предоставить информацию.

7.7. Общество хранит документы в соответствии со сроками бухгалтерской отчетности по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества.

По требованию участника Общества, Общество обязано предоставить ему копии документов Ревизионной комиссии.